

Guatemala, 30 de Octubre de 2015  
**Informe 05-2015**

Licenciada:  
**Lucía Dolores Armas Gálvez.**  
Viceministra de Cultura  
Su despacho.

Estimada Licenciada Armas:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado **en el contrato Administrativo por servicios técnico profesionales número 1323-2015.** Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 464-2015**, correspondiente al mes de Octubre del 2015 y para el cobro de mis honorarios, presento la **factura serie "A" número 0057.**

**Actividades realizadas:**

1. Control de entrada y salida de documentación para mantener actualizado el Archivo del Departamento Financiero.
2. Seguimiento de los documentos en trámite hasta su integración final al archivo correspondiente.
3. Fotocopiar, escanear o reproducir la información del Archivo, según requerimientos del Departamento Financiero.
4. Revisión de documentos de Rendición de Fondo Rotativo.
5. Gestiones varias en diferentes Entidades y pagos en Bancos


6. Se ordenó y efectuó limpieza general en la Bodega de Inventarios en el Edificio Tikal.
7. Se apoyó en el levantamiento de Inventario Físico de los Bienes resguardados en Bodega de Inventarios.


**Resultados Obtenidos:**

1. Se logró llevar un orden lógico de los documentos, garantizando su fácil localización y consulta.
2. Se ha logrado recaudar firmas que estaban pendientes en los documentos.
3. Se logró crear espacios más amplios y funcionales en la Bodega de Inventarios.
4. Se recabaron los datos del Inventario de los Bienes en resguardo en la Bodega de Inventarios.

  
Oscar René Taracena Gil.

Vo. Bo.

  
Esby Giovanni Calderón Blanco  
JEFE FINANCIERO  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

  
DR. DEMETRIO COJTÍ CUXIL  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL  
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

